
206^e NOG Jaarvergadering 2012

Exposantenhandboek

Inhoud	blz. 1
Algemeen	blz. 2
Bereikbaarheid/logistiek	blz. 3+4
Bepalingen	blz. 5
Horeca	blz. 6 t/m 8
Standvoorzieningen	blz. 9 t/m 17

Data

Woensdag 28 t/m vrijdag 30 maart 2012

Locatie

MartiniPlaza, Middenhal
Leonard Springerlaan 2
Postbus 8010, 9702 KA GRONINGEN
Tel. 050-5222 622
Fax. 050-5250 155
E-mail mario.oomkens@martiniplaza.nl
Website www.martiniplaza.nl

Standopbouw

maandag 26 maart 2012 14.00 uur tot 22.00 uur
dinsdag 27 maart 2012 08.00 uur tot 22.00 uur

Standafbouw

vrijdag 30 maart 2012 17.30 uur tot 23.00 uur

Contactpersoon Extra Voorzieningen Expositie

Mario Oomkens 050-5222 622

Calamiteiten

Bij calamiteiten ter plekke kunt u contact opnemen met de evenementenbegeleider, die vervolgens de betreffende instanties zal inlichten.

Deelnamereglement

In dit handboek treft u richtlijnen voor aanvoer van materialen en standbouw in MartiniPlaza aan. Leest u dit a.u.b. aandachtig door.

Deadline formulieren

Let op de uiterlijke inleverdatum en de juiste retouradressen. Alle tarieven, die vermeld staan op het bestelformulier Extra Voorzieningen, zijn exclusief de wettelijk verschuldigde BTW, tenzij anders vermeld.

Deadline retourneren Bestelformulier Extra Voorzieningen

Het Bestelformulier Extra Voorzieningen dient uiterlijk dinsdag 13 maart 2012 te zijn ontvangen door MartiniPlaza. U ontvangt uiterlijk dinsdag 20 maart 2012 een bevestiging per e-mail van ons.

Indien u dan nog geen bevestiging van ons heeft ontvangen, verzoeken wij u vriendelijk om contact met ons op te nemen.

Bereikbaarheid/logistiek

Bereikbaarheid

MartiniPlaza is gunstig gelegen aan de autosnelweg A7 (Amsterdam / Drachten, Hoogezand / Duitsland) nabij de kruising met de A28 (Assen / Zwolle). ANWB-borden langs de ringweg van Groningen wijzen automobilisten rechtstreeks naar MartiniPlaza. Vanaf het NS-station is MartiniPlaza te bereiken met stadsbus lijn 6, richting Hoornsemeer en met de regionale lijnen 81, 82 en 85. Het is circa 15 minuten lopen vanaf het NS-station Groningen.



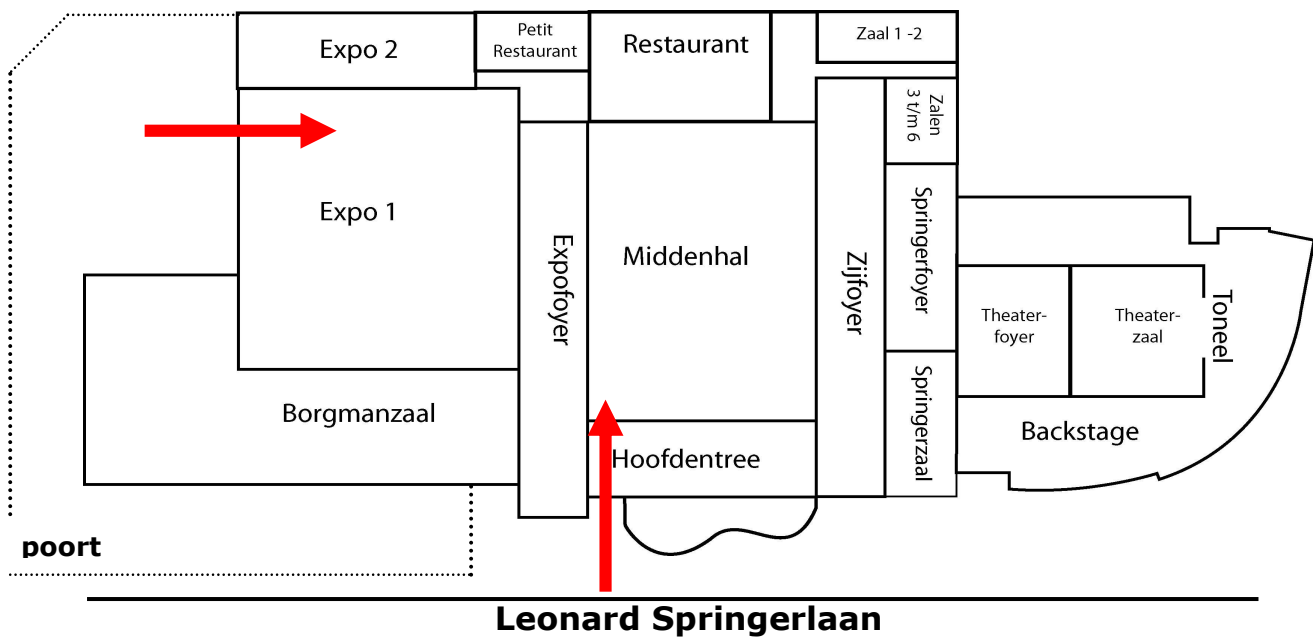
Aanvoer

De Expositie van de NOG Jaarvergadering vindt plaats in de Middenhal.

U kunt aanvoeren;

-via de transportdeur van de Middenhal (h x b = 4,45 x 3,95 meter) aan de Leonard Springerlaan (kort laden/lossen is mogelijk op de laad/losstrook vóór de Hoofdentree)

-via de transportdeur van de Expo 1-hal (h x b = 4,70 x 4,50 meter). Let op: de doorvoerhoogte van Expo 1 naar de Middenhal is maximaal 2,38 meter. Voertuigen mogen ivm. brandweervoorschriften niet in de hallen blijven staan



Opbouw

Bij aankomst meldt u zich bij de receptie in de Hoofdentree of bij de poort naast de Expohallen. Standbouw materiaal kan worden aangevoerd via de transportdeuren van de Expo 1-hal of de Middenhal, zie rode pijlen

Om opstoppingen te voorkomen, verzoeken wij u vriendelijk in één keer uw complete lading te lossen en direct na het lossen van uw goederen de auto/ vrachtauto te verwijderen bij de goedereningang en te parkeren op het naastgelegen parkeerterrein (vrachtwagens) cq. in de parkeergarage (personenwagens). De parkeerkosten bedragen € 1,80 per uur, maximaal € 10 per dagkaart. Voor vragen kunt u zich melden bij de receptie in de Hoofdentree.

Op vrijdag 30 maart 2012 om 23.00 uur dienen alle stands en standmaterialen afgevoerd te zijn.

Aan- en afvoer van materialen

Wij adviseren u om zelf een karretje voor transport mee te nemen (deze zijn niet aanwezig in MartiniPlaza).

Aansprakelijkheid

Alle goederen van de exposant blijven voor risico van de exposant.

MartiniPlaza aanvaardt geen aansprakelijkheid voor verlies of beschadiging van goederen en/of persoonlijk letsel van de exposant, diens medewerkers, gasten en/of gebruikers.

Wij verwijzen hierbij naar de Algemene Voorwaarden MartiniPlaza BV, zoals gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel op 22 september 2004 onder nummer 02075743.

Toezending van de Algemene Voorwaarden is telefonisch aan te vragen: 050-5222 622.

Hotels

Voor informatie over hotelaccommodatie kunt u contact opnemen via

www.congresdienst.nl

Specificatie beurshal Middenhal

Afmetingen: 51 x 53 meter, rondom afgehangen met zwarte theaterdoeken

Vrije hoogte: 14 meter

Vloerafwerking: beton. Alleen de gangpaden worden tijdens het NOG Congres voorzien van tapijttegels

Verlichting: dimbare TL verlichting in combinatie met gekleurde PAR-spots



Bepalingen

Definities

Het Nederlands Oogheekundig Gezelschap is organisator van de NOG Jaarvergadering. Voor inschrijving en richtlijnen betreffende expositiedeelname verwijzen wij naar het NOG.

De verzorging van Extra Voorzieningen tbv. de expositie is in handen van MartiniPlaza. Zie hiervoor het Bestelformulier Extra Voorzieningen en de geldende voorwaarden.

Opvolging veiligheidsvoorschriften

- Er mag geen stro of brandbaar materiaal als (bodem)materiaal in de stand worden geplaatst.
- Voor de aankleding van de stand (wanden en plafonds) dient geïmpregneerde stof/ materiaal te worden gebruikt. Certificaat moet u ter plekke op verzoek kunnen tonen
- Open vuur is niet toegestaan in/nabij de stands.
- De exposant dient op eigen veiligheid te letten i.v.m. vluchtwegen. Er zijn verscheidende nooduitgangen aanwezig, die te allen tijde vrij moeten zijn van obstakels.
- Roken in MartiniPlaza is verboden

De exposant is verplicht de voorschriften en aanwijzingen van of namens MartiniPlaza, brandweer of andere functionarissen belast met het handhaven van orde en veiligheid, op te volgen. Bij niet opvolging van deze voorschriften en aanwijzingen kunnen (op kosten van de exposant) de noodzakelijk geachte voorzieningen worden getroffen.

Bouwhoogte

De bouwhoogte is door het NOG, in overleg met MartiniPlaza, bepaald op 4,00 meter.

Standbouw

Mocht u zelf niet beschikken over standbouw, dan kunt u contact opnemen met B&L Standbouw in Groningen; telefoonnummer: 050-3185266.

Extra Voorzieningen, zoals vloerbedekking en meubilair, kunt u bestellen via het bestelformulier Extra Voorzieningen.

Verhoogde vloeren

Bij de bestelling van wateraansluitingen in combinatie met het zelf aanbrengen van (verhoogde) vloeren in de stand, dient u met nadruk op het Bestelformulier Extra Voorzieningen melding te maken. De loodgieter zal vanaf maandag 26 maart 2012 vanaf 14.00 uur de gewenste voorzieningen installeren.

Het is de exposant niet toegestaan:

- dranken- en spijsproeven aan te bieden zonder schriftelijke toestemming van MartiniPlaza (zie Horecareglement blz. 7)
- vloeren en wanden open te breken, te boren, plakken, timmeren schilderen of anderszins schade te veroorzaken
- tuidraden, spandoeken, reclameverlichting, luidsprekers of andere voorwerpen van welke aard dan ook in de Hoofdentree, congresruimten en/of buitenzijde van het gebouw aan te brengen

Niet vergeten

Denkt u eraan de volgende materialen zelf mee te nemen:

- plakband
- nylondraad
- huishoudtrapje
- lijm
- transportkar(retje)
- schaar
- schroevendraaier
- verbanddoosje...

Horecareglement

Voorwaarden m.b.t. uitkoop en sampling

MartiniPlaza heeft het exclusieve recht tot de horeca-exploitatie binnen MartiniPlaza en -terreinen, en is houder van de horecaverunning binnen het gehele complex van MartiniPlaza te Groningen.

Gezien deze positie is het verstrekken van cateringdiensten en -producten, anders dan door MartiniPlaza of zonder toestemming van MartiniPlaza, niet toegestaan.

MartiniPlaza heeft er begrip voor wanneer exposanten zelf op de stand hun gasten willen voorzien van Food & Beverage, mits deze worden aangeboden in beperkte hoeveelheden en bedoeld zijn om direct na verstrekking te consumeren. Deze vorm van catering valt onder 'normale gastvrijheid'. De producten hiervoor worden bij voorkeur afgenomen bij MartiniPlaza. Exposanten die meer catering dan deze 'normale gastvrijheid' willen organiseren tijdens een evenement, zijn altijd verplicht schriftelijk toestemming te vragen bij MartiniPlaza.

MartiniPlaza zal rechtstreeks met de betreffende exposant contact opnemen om afspraken te maken en al dan niet onder voorwaarden toestemming verlenen. Goedkeuring hiervoor dient minimaal 2 weken voor aanvang van het evenement aangevraagd te zijn. Ook indien goedkeuring wordt verleend, vrijwaart MartiniPlaza zich te allen tijde van aansprakelijkheid voor schade ontstaan als gevolg van het nuttigen van door derden bereide of geserveerde levensmiddelen. Hieronder treft u de voorwaarden en soorten van catering aan waarvoor toestemming gevraagd en verkregen kan worden:

1. Cateringverkooppunt

Voorwaarden:

Er moet altijd een verband of toegevoegde waarde zijn tussen het verkochte product en het doel van de expositie of deelname aan de expositie. Bij goedkeuring wordt een vast bedrag in rekening gebracht voor het gebruik maken van de horecaverunning van MartiniPlaza. Het uitkoopbedrag wordt gebaseerd op de gebruikte oppervlakte van de horeca-activiteit. Onder 'oppervlakte voor horeca-activiteiten' wordt verstaan de productieruimte, het verkooppunt en de opslagruimte voor (catering)materialen.

Inkoop van dranken geschiedt via MartiniPlaza. De dranken worden ingekocht bij MartiniPlaza Horeca tegen marktconforme inkooprijzen (inclusief handeling). De dranken dienen minimaal verkocht te worden tegen de verkoopprijzen van MartiniPlaza. Het is niet toegestaan om, zonder toestemming van MartiniPlaza, dranken te verkopen van leveranciers waarmee MartiniPlaza geen contract heeft.

Uitkoopbedrag cateringverkooppunt:

tot 50 m ²	€ 200,00 per dag
50 tot 200 m ²	€ 400,00 per dag
meer dan 200 m ²	€ 16,50 per extra m ² per dag boven maatstaf van 200 m ² .

2. Externe cateraar op de stand

Voorwaarden:

Een externe cateraar wordt, zonder toestemming van MartiniPlaza, niet toegelaten tot de terreinen van MartiniPlaza. Bij goedkeuring wordt een vast bedrag in rekening gebracht voor het gebruik maken van de horecaverunning van MartiniPlaza. Het uitkoopbedrag wordt gebaseerd op de gebruikte oppervlakte van de horeca-activiteit.

Onder 'oppervlakte voor horeca-activiteiten' wordt verstaan de (gehuurde) oppervlakte van de standruimte.

Uitkoopbedrag externe cateraar

tot 50 m ²	€ 200,00 per dag
50 tot 200 m ²	€ 400,00 per dag
meer dan 200 m ²	€ 16,50 per extra m ² per dag boven maatstaf van 200 m ² .

3. Sampling

Voorwaarden:

Onder Sampling wordt verstaan het verstrekken van een hapje of een drankje met als functie de bezoekers te laten proeven. Er moet een verband of toegevoegde waarde zijn tussen het aangeboden product en het doel van de expositie en/of deelname aan de expositie.

Sampling moet altijd ter goedkeuring voorgelegd worden aan MartiniPlaza.

Als er geen bezwaar is, wordt een vast bedrag aan samplingfee per dag berekend voor het gebruik maken van de horecaverunning. De netto inhoud van het samplen van drank is maximaal 20 cc. Onder geen beding is het toegestaan blikjes dan wel flesjes drank te samplen. Drank moet uitgeschonken worden in kleine glaasjes of bekertjes en gratis uitgedeeld worden aan bezoekers. Het is toegestaan licht alcoholische dranken (max. 5 % alcohol) aan bezoekers boven de leeftijd van 16 jaar uit te delen, mits deze voldoen aan de maximale inhoud. Zwaar alcoholische dranken (max. 36%) mogen uitsluitend tegen een kleine vergoeding gesampled worden aan bezoekers boven de leeftijd van 18 jaar, mits deze voldoen aan de maximale inhoud.

Het aangeboden Food product mag maximaal uit 1 à 2 happen bestaan. Het product mag zowel warm als koud geserveerd worden. Voldoet de portionering van het aangeboden product (zowel drank als food) niet aan de eisen, dan moet dit direct aangepast worden. Wordt dit niet gedaan dan stelt MartiniPlaza de verkoopprijs per item vast en is de exposant verplicht 30% van de verkoopwaarde van het aangeboden product af te dragen aan MartiniPlaza.

Conform de wettelijke bepaling, moet er zichtbaar onderscheid gemaakt worden tussen sampling en verkoop van alcoholische dranken. Dit gebeurt door middel van het plaatsen van een wand. Hierdoor wordt een scheiding gemaakt tussen de locatie van verkoop en de locatie van sampling. Voor de verkoop van alcoholische dranken is een slijtervergunning verplicht.

Kosten Sampling:

€ 50,00	per dag als er geen verkoop van het product is.
€ 100,00	per dag bij verkoop van producten die niet direct genuttigd kunnen worden (halffabrikaat) en zwaar alcoholische dranken.

Indien u naast sampling van alcoholische dranken tevens gesloten flessen wilt verkopen, adviseren wij u contact met ons op te nemen.

4. Wat als genoemde punten niet tijdig zijn aangemeld?

Tijdens het evenement worden er controlerondes gelopen door medewerkers van MartiniPlaza.

Als tijdens een controle geconstateerd wordt dat er onrechtmatig gebruik gemaakt wordt van de horecaverunning van MartiniPlaza volgen de volgende acties:

1. Het verkooppunt wordt direct gesloten
2. De externe cateraar wordt toegang tot het terrein ontzegd.
3. De sampling wordt direct gestaakt.

De (congres)organisatie wordt in alle gevallen direct geïnformeerd.

Krijgt u alsnog toestemming van MartiniPlaza, dan wordt op basis van de oppervlakte welke is ingericht voor de horeca-activiteit c.q. sampling, een vast bedrag in rekening gebracht. Het bedrag is per direct verschuldigd. Het bedrag bij niet aanmelden is vastgesteld op 150 % van de hiervoor genoemde tarieven.

5. Algemene voorwaarden

De exposant is zelf verantwoordelijk voor het aanvragen van de benodigde vergunningen met betrekking tot de exploitatie. De exposant is verplicht de exploitatie uit te voeren volgens de voorschriften met betrekking tot HACCP en ARBO. De exposant is zelf verantwoordelijk voor het aanvragen van de facilitaire voorzieningen bij MartiniPlaza. Met uitzondering van sampling is het niet toegestaan om merkuitingen op welke manier dan ook te promoten. Bij constatering hiervan door MartiniPlaza, moet dit direct afgeplakt dan wel verwijderd worden.

6. Contact

Voor verdere informatie over mogelijkheden en beperkingen van het leveren en verzorgen van horecavoorzieningen in MartiniPlaza, kunt u contact opnemen met het horeca-management op telefoonnummer: 050-5222634.

Standvoorzieningen

Met de 'Bestelformulieren beursvoorzieningen' kunt u diverse voorzieningen voor uw stand bestellen, zoals stroom, meubilair, wateraansluitingen, takelpunten en tapijt. Bijgaand vindt u het bestelformulier verdeeld over drie bladzijden.

Voorbeelden van het daarop genoemde meubilair en tapijt staan op de bijgevoegde kleurenbijlagen.

U dient bij uw bestelling in ieder geval bestelformulier 1 ingevuld en ondertekend te retourneren.

Vermeld ALTIJD uw mailadres, zodat wij u kunnen laten weten dat uw bestelling door ons is ontvangen en in behandeling is genomen.

Op het bestelformulier zijn de belangrijkste items genoemd. Mocht u andere wensen of vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met MartiniPlaza;

Mario Oomkens +31-(0)50-52 22 622

N.B. Uw bestelformulier dient **uiterlijk 13 maart 2012 in ons bezit** te zijn. U dient het Bestelformulier Extra Voorzieningen op de volgende wijze te retourneren;

FAX > 050-5250155 < o.v.v. NOG Jaarvergadering,

**POST > MartiniPlaza
NOG Jaarvergadering
Postbus 8010
9702 KA GRONINGEN**

MAIL > mario.oomkens@martiniplaza.nl

MartiniPlaza zendt u een bevestiging per e-mail, na ontvangst van uw Bestelformulier Extra Voorzieningen. Mocht u vóór 20 maart 2012 nog geen bevestiging van ons ontvangen hebben en het bestelformulier wel hebben verzonden, dan dient u direct contact op te nemen met de hierboven vermelde contactpersoon.

Bestellingen die u na 13 maart 2012 aan MartiniPlaza doorgeeft, worden gefactureerd als nabestelling. Dit houdt in dat er een toeslag van 25% wordt berekend over de geldende tarieven.

Voor bestellingen die anders dan per fax, post of per mail bij ons binnenkomen, kunnen wij geen garantie voor correcte afhandeling geven.

Bestelformulier 1 - klantgegevens

NOG Congres 2012

Om orders en facturen op correcte wijze te verwerken vragen wij u om onderstaande lijst volledig in te vullen en aan ons te retourneren.

Dit formulier dient **altijd in combinatie met ondertekende bestellijst(en)** voor standvoorzieningen volledig ingevuld en geretourneerd te worden naar:

MartiniPlaza Groningen BV
 NOG Congres bestellijst
 Postbus 8010
 9702 KA GRONINGEN
 Mail: mario.oomkens@martiniplaza.nl
 Fax: 050-5250155
 Info: 050-5222622

Betreft evenement:	NOG Congres – 28 t/m 30 maart 2012
Wettelijke bedrijfsnaam:	
KvK nummer:	
Vestigingsadres:	
Factuuradres:	
Naam contactpersoon:	
Voornaam / initialen:	
Telefoonnummer:	
Persoonlijk e-mailadres *:	
Inkoop- / PO nummer (indien van toepassing):	

INZENDDATUM

De formulieren dienen uiterlijk op **13 maart 2012 in het bezit te zijn van MartiniPlaza.**

Voor bestellingen die na deze datum ontvangen worden, geldt een prijstoeslag van 25%.

- * Uw bestelling wordt per e-mail aan u bevestigd. Indien u geen bevestiging per e-mail heeft ontvangen, dan is uw bestelling niet in behandeling genomen.

OPMERKINGEN

- Alle goederen en diensten worden door MartiniPlaza met de grootste zorg geleverd. Bij onverhoopte niet prompte en/of onjuiste levering c.q. beschadiging kan uitsluitend tijdens het evenement worden gereclameerd
- Alle goederen worden aangeboden onder voorbehoud van beschikbaarheid.
- Prijzen/tarieven gelden voor de duur van het evenement; tenzij anders aangegeven.
- Alle tarieven worden verhoogd met de wettelijke verschuldigde BTW.
- Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, gelden de "Algemene Voorwaarden MartiniPlaza Verhuur" gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel te Groningen onder nummer 02075743.
- Wij adviseren u ten behoeve van uw administratie een kopie van dit formulier te maken.

MP 1111

Handtekening:

Bestelformulier 3 – techniek en standbouw NOG Congres 2012			
-----------------------------------------------------------------------	--	--	--

Aantal	Code	Omschrijving	Per eenheid
	3369	Internetaansluiting (vaste lijn)	€ 125,00
	3299	Internetaansluiting webcast /livestream	op aanvraag ¹
	3320	Technicus per ½ uur	€ 25,00
	3322	Heftruck met chauffeur, per ½ uur	€ 45,00
	3790 a	Laptop incl. Windows XP en Office XP	€ 100,00 ²
	3790 b	DV-, HDD- en DVD-recorder/speler	€ 135,00 ²
	3790 c	17" LCD scherm (inclusief voet)	€ 80,00 ²
	3790 d	26" LCD scherm (inclusief voet)	€ 240,00 ²
	3790 e	42" LCD scherm (inclusief voet)	€ 450,00 ²

In de beursruimte is gratis WiFi beschikbaar, bestemd voor standaard gebruik, o.a. voor het bezoeken van websites. Voor het gebruik van WiFi dient uw PC te beschikken over een draadloze netwerkkaart (WiFi kaart) om het signaal te ontvangen.

Zowel het wachtwoord als SSID is: *martiniplaza*

¹ Neemt u voor meer informatie contact op: 050-5222622.

² U dient bij bestelling van dit apparaat tevens een stroomaansluiting aan te vragen op het 'Bestelformulier 1 – stroomaansluitingen'.

Standbouw

Martiniplaza verzorgt zelf geen standbouw.

U kunt voor mogelijkheden en kosten informeren bij de firma B&L;

Kielerbocht 9, 9723 JA Groningen

Postbus 5056, 9700 GB Groningen

+31(0)50-318 52 66

Bestelformulier 4 – meubilair en tapijt

NOG Congres 2012

Eenvoudig standmeubilair

Aantal	Code	Omschrijving	Per eenheid
	3100	MartiniPlaza werktafel+kleedje, 120 x 75 cm.	€ 25,00
	3102	MartiniPlaza stoel, grijs/zwart stof	€ 7,50

Luxe standmeubilair (zie foto's op blad 5)

stoelen			
	RSZ	Stoel skai zwart	€ 17,50
	SBH	Stoel beuken	€ 32,50
	KIC W	Stoel kunststof wit	€ 27,50
	SZE	Stoel kunststof zwart/beuken (zebrano)	€ 35,00
tafels			
	T 59 Z	Tafel zwart (75 cm. hoog en 75 cm. rond)	€ 35,00
	T 77 H	Tafel beuken (72 cm. hoog en 75 cm. rond)	€ 45,00
	T 59 VKW	Tafel wit (75 hoog, 75 br. en 75 cm. diep)	€ 35,00
	T 44 W	Tafel wit (75 hoog, 130 br. en 78 cm. diep)	€ 35,00
	T 45 Z	Tafel zwart (75 hoog, 190 br. en 80 cm. diep)	€ 125,00
barkrukken			
	BTZ	Barkruk skai zwart	€ 20,00
	BBH	Barkruk hout beuken	€ 35,00
	BIC W	Barkruk wit	€ 32,50
	BZE	Barkruk zwart/beuken (zebrano)	€ 40,00
bartafels			
	B 59 Z	Bartafel zwart (110 hoog en 75 cm. rond)	€ 50,00
	B 77 H	Bartafel beuken (110 hoog en 75 cm. rond)	€ 55,00
	B 59 VKW	Bartafel wit (110 hoog, 75 br., 75 cm. diep)	€ 50,00
overig meubilair			
	Balie AF	Balie afsluitbaar (88 h., 96 br., 48 cm. diep)	€ 80,00
	Balie W	Balie open wit (93 h., 120 br., 40 cm. diep)	€ 60,00
	F2	Folderrek (140 hoog, 27 cm. diep)	€ 45,00
	VZ 40	Vitrine (185 hoog, 40 breed en 40 cm. diep)	€ 160,00
vloerbedekking			
	3473	Heugafelttegels, gelegd per m2*	€ 5,00

* **Gewenste kleur heugafelt tegels:**.....

Voor overige mogelijkheden en meer informatie:

Tanja Verhuur

Tel: 050-4092800

www.tanja.nl

MP 1111



RSZ



BTZ



T 59 Z



B 59 Z



SBH



BBH



T 77 H



B 77 H



KIC W



BIC W



T 59 VKW



B 59 VKW



SZE



BZE



T 44 W



T 45 Z



BALIE AF



BALIE W



F 2



VZ 40

MP 1111

Bestelformulier 7 – Schoonmaak

NOG Congres 2012

Vuilafvoer

De exposant (resp. standbouwer) is verantwoordelijk voor de afvoer van afvalstoffen. De exposant is verplicht de door hem gehuurde ruimte/oppervlakte in de oorspronkelijke staat achter te laten. De vloer dient schoon opgeleverd te worden, hetgeen inhoudt dat plakband en/of -resten geheel verwijderd dienen te zijn. Bij in gebreke blijven zal dit op kosten van de exposant worden gedaan.

Indien de gehuurde standruimte/oppervlakte na afloop van het NOG Congres niet tijdig is ontruimd, is MartiniPlaza gerechtigd in of bij de ruimten/oppervlakte aanwezige materialen, goederen of emballage op kosten van de exposant te doen verwijderen en op te slaan, zonder dat rechtelijke tussenkomst nodig is en zonder dat de exposant enig recht kan doen op restitutie van (huur)penningen of reeds betaalde kosten of vergoedingen van schade, in welke vorm of uit welke oorzaak die ook mocht zijn geleden.

U kunt bij MartiniPlaza Groningen containers of kliko's bestellen;
 -de kosten per container(1200 liter) bedragen € 150,00 per stuk.
 -de vuilafvoer van kliko's (240 liter) wordt doorberekend à € 50,00 per stuk.
 De containers/kliko's worden in of bij de stand geplaatst op een door u gewenst tijdstip en zijn bedoeld voor afval (geen chemisch afval!).

U kunt hieronder het aantal containers en/of kliko's bestellen. Ter plekke kunt u op de beursvloer afstemmen met onze schoonmaakdienst wanneer de containers gebracht en gehaald kunnen worden.

Het telefoonnummer voor vragen en informatie ter plekke, is 050-5222710.

Stand schoonmaak betreft het reinigen van vloerbedekking/-oppervlakte, dagelijks voor opening van het congres, op woensdag, donderdag en vrijdag.

Voor reiniging van standinrichting kunnen wij u ter plekke een prijsopgaaf doen.

Aantal	Code	Omschrijving	Stuksprijs
	3331	Stand schoonmaak per m ² per dag (vloer)	€ 2,50
	3339	Kliko 240 liter	€ 50,00
	3340	Afvalcontainer 1200 liter	€ 150,00

Let op!

Wij wijzen u er voor de goede orde op, dat het verwijderen van afval een verantwoordelijkheid van de exposant en/of standbouwer zelf is. Het ná demontage achtergelaten afval op de standruimte, zal aan de betreffende exposant worden doorbelast vanaf € 200,00.

Tevens worden achtergebleven taperesten op kosten van de exposant verwijderd. Wij willen u erop wijzen dat het gebruik van siliconentape voor het vastplakken van vloerbedekking verboden is. Dit in het verband met moeilijk te verwijderen lijmresten op de beursvloer. Wij verzoeken u om tape van het merk Tesa of Supertape te gebruiken. Overige merken zijn na goedkeuring van MartiniPlaza te gebruiken.

Het is niet toegestaan om zelf afvalcontainers op of rond het terrein van MartiniPlaza af te (laten) leveren.

november 2011

Handtekening: